

Bolagsordning för Parkeringsövervakning i Malmö AB

Org.nr. 559061-7956

Godk av kf 20/12 2016

Ant på bolagsstämma 26/4 2017

Godk av kf 21/12 2023

Ant på bolagsstämman 30/5 2024

Godk av kf xx/xx 2026

Ant på bolagsstämma xx/xx 2026

1. Firma

Bolagets firma är Parkeringsövervakning i Malmö AB.

2. Säte

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Malmö.

3. Verksamhetsföremålet

Föremålet för bolagets verksamhet är att för Malmö stad bedriva offentligrättslig parkeringsövervakning och även bedriva annan därmed sammanhängande verksamhet.

4. Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att, med iakttagande av lokaliserings- och likställighetsprinciperna i kommunallagen, tillgodose det kommunala behovet av en sådan verksamhet som anges i punkten 3.

Verksamheten i bolaget bedrivs huvudsakligen inte i vinstsyfte men ska i övrigt drivas efter affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna.

5. Fullmäktiges rätt att ta ställning

~~Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Malmö möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.~~

6. Rätt att ta del av handlingar

~~Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.~~

~~Fråga om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören eller enligt dennes bestämmande.~~

7.5. Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 25 000 ~~1 000 000~~ kronor och högst 100 000 ~~4 000 000~~ kronor.

8.6. Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 20 000 ~~10 000~~ och högst 80 000 ~~40 000~~.

9.7. Styrelse

~~Bolagets styrelse ska bestå av fem ledamöter och tre suppleanter.~~

~~Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Malmö kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.~~

~~Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.~~

Styrelsen ska bestå av lägst en och högst fem ledamöter med eller utan suppleanter. Om styrelsen består av en eller två ledamöter, ska minst en suppleant utses. Om suppleanter utses får högst lika många utses som antalet ordinarie ledamöter. Ledamöterna och i förekommande fall suppleanterna utses årligen på årsstämma för tiden intill dess nästa årsstämma hållits.

10.8. Revisorer

~~För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en revisorssuppleant. Revisors och revisorssuppleants uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.~~

Bolaget ska inte ha revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor.

11. Lekmannarevisor

~~För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska Malmö kommunfullmäktige utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant.~~

12.9. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till extra bolagsstämma som inte ska behandla fråga om ändring av bolagsordningen får dock ske tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

Underlag till beslut rörande ärenden som ska behandlas på bolagsstämman ska sändas med kallelsen till aktieägarna.

Bolagsstämman får hållas digitalt.

13. Bolagsstämmans öppnande

~~Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utsett öppnar bolagsstämman och leder förhandlingarna vid stämman till dess de närvarande aktieägarna utsett ordförande vid stämman.~~

14.10. Ärenden på årsstämma

Vid årsstämman ska följande ärenden förekomma:

1. stämmans öppnande
2. val av ordförande vid stämman
3. upprättande och godkännande av röstlängd
4. val av en eller två justeringspersoner
5. godkännande av förslag till dagordning för stämman
6. prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. framläggande av årsredovisningen och, revisionsberättelsen (i förekommande fall) ~~och lekmannarevisorns gransk- ningsrapport~~
8. beslut om
 - a. fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - ~~e. — ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören, när sådan~~
 - c. — förekommer
9. ~~anteckning om Malmös kommunfullmäktiges~~ val av styrelseledamöter och eventuella suppleanter
10. i förekommande fall val av revisor och eventuell revisorssuppleant ~~val av en revisor och en revisorssuppleant (i förekommande fall)~~
- ~~11. — anteckning om Malmös kommunfullmäktiges val av lekmannarevisor och suppleant~~
- ~~12. — fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter~~
11. —
- ~~13.12.~~ annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen.

15.11. Räkenskapsår

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

16. Bolagsstämman kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Ram för upptagande av krediter
2. Ställande av säkerhet
3. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

17. Hembud

Har aktie — oavsett fångets art — övergått till ny ägare ska aktien genast av förvärvaren hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien ska därvid styrkas. Anmälan ska även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om akties övergång ska detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget ska lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress med anmodan till den, som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmälan om lösningsrätt ska genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottnings, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske ska jämnt fördelas bland dem som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet ska utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen och i övrigt motsvara det pris som kan påräknas vid försäljning under normala förhållanden. Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, ska den som har begärt inlösen inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget väcka talan angående hembudet.

När det står klart att lösningsrätten inte utnyttjats, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien.

Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

18. Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Malmö kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

19. Ägardirektiv

Bolaget är skyldigt att följa av Malmö kommun utfärdade ägardirektiv för verksamheten, såvida de i visst fall inte strider mot bolagsordningen eller mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen, offentlighets- och sekretesslagen eller lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

20.12. _____ Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte till sin innebörd ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Malmö.